



## UAB „Kolje” ASMENS DUOMENŲ PRIVATUMO SAUGOJIMO POLITIKA

### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Asmens duomenų privatumo saugojimo politika (toliau – politika) reglamentuoja asmens duomenų (toliau – asmens duomenys) rinkimo, naudojimo ir saugojimo principus, nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir įgyvendinimo technines ir organizacines priemones, nustato, kas ir kokiais tikslais gali susipažinti su asmens duomenimis.

2. Ši politika skirta informuoti Jus kaip mūsų įmonė UAB „Kolje“ renka, naudoja ir dalinasi Jūsų pateiktais ar mūsų kitaip surinktais Jūsų asmens duomenimis. Šią politiką siekiame užtikrinti sąžiningą ir skaidrą informacijos apie klientą rinkimą ir naudojimą vadovaujantis bendroju duomenų apsaugos reglamentu bei kitais teisės aktais apsaugančiais kliento duomenų apsaugą.

3. Pagrindinės politikos sąvokos:

3.1. **asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu (toliau – klientas), kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai;

3.2. **duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys;

3.3. **duomenų tvarkytojas** – juridinis ar fizinis asmuo, duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis. Duomenų tvarkytojas ir (arba) jo skyrimo tvarka gali būti nustatyti įstatymuose ar kituose teisės aktuose;

3.4. **sutikimas** – savanoriškas darbuotojo valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomu tikslu. Sutikimas tvarkyti ypatingus asmens duomenis turi būti išreikštas aiškiai – rašytine, jai prilyginta ar kita forma, neabejotinai įrodančia kliento valią.

### II SKYRIUS

#### KLIENTO ASMENS DUOMENŲ RINKIMAS, TVARKYMAS IR SAUGOJIMAS

4. Kokie kliento duomenis renkami ir kam jie naudojami?

4.1. Kliento vardas, pavardė, telefono numeris, asmens dokumento numeris naudojami paslaugų pilnam ir kokybiškam įvykdymui ir saugomi LR nustatytais kvitų saugojimo laikotarpi.

4.2. Kliento vardas, pavardė, telefono numeris ar el. pašto ar gyvenamasis adresas naudojami siekiant pateikti informaciją apie bendrus tiesiogines rinkodaros pasiūlymus ir saugojami iki lojalumo kortelės panaikinimo.

4.3. Kliento asmens kodas valstybinėms institucijoms reikalavimams įvykdyti ir saugojami iki kliento raštiško prašymo panaikinti duomenis.

4.4. Audio-vizualinius duomenis, tokius kaip vaizdo stebėjimas, vaizdo, garso įrašai, kai klientai lankosi mūsų parduotuvėse, prekybos salelėse ar bendraujate su mūsų įmonės darbuotojais, tam kad užtikrinti kliento ir įmonės turto saugumą ir saugojami 2 dienas laikotarpyje.

4.5. Duomenis renkami internetinei prekybai, tokie kaip vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas, gyvenamasis adresas, saugojami iki užsakymo įvykdymo (jei perkama neregistruojant savo duomenų mūsų internetinėje svetainėje) arba iki registracijos panaikinimo.

5. Visi kliento nurodyti ir gauti asmens duomenys yra kaupiami, saugomi ir tvarkomi pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme numatytus reikalavimus bei kitus Lietuvos Respublikoje asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus. Duomenų valdytojas užtikrina gautų duomenų apsaugą ir įsipareigoja šią informaciją panaudoti tik esant kliento sutikimui ir tik įstatymo numatytais atvejais.

### **III SKYRIUS**

#### **KLIENTO TEISĖS**

6. Kliento teisės:

6.1. teisę prašyti, kad mes leistume susipažinti su kliento asmens duomenimis;

6.2. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis;

6.3. teisę reikalauti ištaisyti neteisingus duomenis;

6.4. teisę atšaukti kliento duotą sutikimą, nedarant poveikio iki sutikimo atšaukimo vykdytam kliento asmens duomenų naudojimui;

### **IV SKYRIUS**

#### **KUR KREIPTIS DĖL DUOMENŲ APSAUGOS KILUSIŲ KLAUSIMŲ**

7. Kilus klausimams apie jūsų pateiktų duomenų apsaugą kreiptis tel. 841 439 967 arba el. paštu: info@kolje.lt

### **V SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Bendrovės vadovas turi teisę vienašališkai iš dalies ar visiškai pakeisti ir (ar) papildyti šią politiką. Pakeitimai ir (ar) papildymai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

9. Visi nesutarimai, kilę dėl šios politikos vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.